

SCHOOLGIDS 2007-2011



Een woord vooraf

Gaat uw kind over niet al te lange tijd naar de basisschool? Moet uw kind van school veranderen, omdat u gaat verhuizen? Misschien zoekt u een school die beter bij uw kind past. Deze gids is geschreven om u te helpen bij die keuze.

Voor ouders die al een kind bij ons op school hebben, geeft deze gids samen met de jaarlijkse "Informatief" informatie over de inhoud en organisatie van onze school.

Via deze schoolgids vertellen wij u wat onze beweegredenen zijn om onze school en ons onderwijs te organiseren, zoals we dat hebben gedaan. Alle zaken die organisatorisch en inhoudelijk van belang zijn voor u als ouders, staan daarin vermeld. Deze schoolgids is in september 2007 aan alle ouders aangeboden.

We hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u van harte welkom als u een nadere toelichting wenst.

We wensen u en uw kind een prettig schooljaar toe.

Het team van obs Jan Ligthart

Inhoudsopgave

1.	De school	2
1.1	Naam en richting	2
1.2	Directie.....	2
1.3	Situering van de school.....	2
2.	Waar de school voor staat	3
2.1	Missie, uitgangspunten, prioriteiten en klimaat	3
2.1	Schoolregels.....	5
3.	De organisatie van het onderwijs.....	6
3.1	De organisatie van de school.....	6
3.2	Het onderwijs	6
3.3	Onderwijsmethoden.....	7
3.4	Speciale voorzieningen in het gebouw.....	10
	Lokalen	10
4.	De zorg voor de kinderen	10
4.1	De opvang van nieuwe leerlingen in de school	10
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	11
4.3	Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	12
4.4	Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs.....	13
4.5	Onderwijskundig rapport.....	14
4.6	Buitenschoolse activiteiten.....	14
4.7	Schorsing en verwijdering.....	15
4.8	Beleid van de school ten aanzien van pesten.....	15
	Wat verstaat de school onder pesten?.....	15
5.	De leerkrachten.....	16
5.1	Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing.....	16
5.2	De inzet klassenassistente en conciërge.....	16
5.3	De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo en andere instellingen.....	16
5.4	Scholing van de leerkrachten.....	16
6.	De ouders	17
6.1	Het belang van betrokkenheid bij de ouders.....	17
6.2	De Ouderraad	17
6.3	Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	17
6.4	Informatievoorziening aan ouders.....	18
6.4	Schoolverzekering voor leerlingen.....	19
6.5	Verwijzing naar de onderwijsgids	19
6.6	Klachtenprocedure	19
7.	Ontwikkelingen van het onderwijs in de school.....	20
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	20
7.2	Zorg voor de relatie school en omgeving.....	20
8.	Verlofregeling.....	22
8.1	Verlofregeling voor kinderen inzake familieomstandigheden.....	22
8.2	Verzuim.....	22
8.3	Te laat komen.....	22
8.4	Spreekuren.....	22
9.	Andere wetenswaardigheden.....	22
9.1	Op de fiets naar school	22
9.2	Gymnastiek.....	23
9.3	Fruit eten in groep 1 en 2.....	23
9.4	Speelgoed in groep 1 en 2.....	23
9.5	Trakteren	23
9.6	Vulpen en liniaal.....	24
9.7	Schoolkrant	24

9.8	I deëenbus.....	24
9.9	Verkeersdiploma.....	24
9.10	EHBO-diploma.....	24
9.11	Parkeeroverlast	24
9.12	Recycling van batterijen en elektrische apparaten	24
9.13	Sponsoring.....	25
9.14	Waardevolle voorwerpen / telefoons.....	25

1. De school

1.1 Naam en richting

Naam

De school is genoemd naar een bekende schoolmeester. Hij werd geboren in 1885. Op 26-jarige leeftijd werd hij hoofd van een grote volksschool in Den Haag. Deze Haagse schoolmeester was een man met zeer oorspronkelijke ideeën. Hij benaderde de wetenschappelijke pedagogiek met kritische zin en liet zich vooral leiden door eigen intuïtie en ervaring. Een aardige anekdote: de familie Ligthart zat eens aan tafel sinaasappelen te eten. Nieuwsgierige kinderen bleven voor de ramen staan en gluurden hinderlijk naar binnen. In plaats van boos te worden en de kinderen weg te sturen, schoof Ligthart het raam open en gaf elk kind een sinaasappel. De kinderen waren door dit gebaar verrast en tegelijkertijd ook een beetje beschaamd.

We houden op de Jan Ligthartschool deze anekdote levend, door alle kinderen op de verjaardag van de school (10 januari) op een sinaasappel te trakteren.

Richting

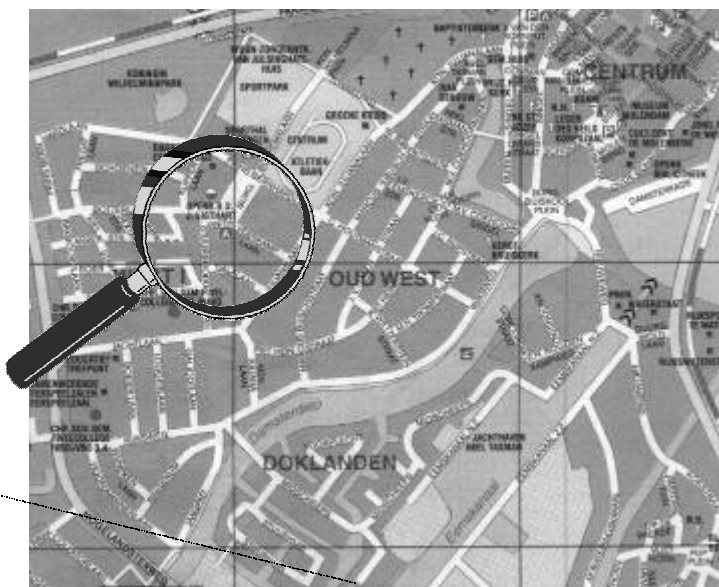
Onze school is een openbare school voor primair onderwijs. Dat wil zeggen een school, toegankelijk voor alle leerlingen in de leeftijd van 4-12 jaar ongeacht hun afkomst, geloofsovertuiging, levensbeschouwing of ras. Onze school kiest niet voor een richting, maar probeert uw kind juist in aanraking te brengen met verschillende meningen en denkwijzen. Door het leren kennen, accepteren en respecteren van elkaar kun je echt "samen-leven". Het bestuur van onze school is het bevoegd gezag (burgemeester en wethouders). Dat is ook een openbaar bestuur.

1.2 Directie

Onze school maakt deel uit van de Stichting Openbaar Onderwijs Marenland. Marenland is een gemeenschap van 28 openbare basisscholen in de gemeenten Appingedam, Bedum, Delfzijl, Loppersum en Ten Boer. De Stichting verzorgt het onderwijs aan ongeveer 3500 leerlingen.

De Stichting openbaar onderwijs Marenland bestaat in haar huidige vorm sinds 1 januari 2006.

Alle 28 scholen hebben samen één bovenschoolse directie. Iedere school heeft daarnaast zijn eigen (deeltijd) directeur. De dagelijkse leiding van onze school en het eerste aanspreekpunt voor ouders is de directeur mw. J. Duut.



1.3 Situering van de school

De school staat aan de rand van het centrum van Delfzijl aan de Botterlaan. De kinderen komen dan ook hoofdzakelijk uit het Centrum, de Doklanden en uit de wijken Over de gracht en de Scheepvaartbuurt (Oud West en West 1). Onze school is dus met recht een wijksschool te noemen.

2. Waar de school voor staat

2.1 Missie, uitgangspunten, prioriteiten en klimaat

Missie

De Jan Ligthartschool: *een school waar iedereen van elkaar leert en presteert met plezier*

A. Hoe zien wij de mens en de samenleving

- Ieder mens, ieder kind is uniek;
- Mensen hebben andere mensen nodig om zich te kunnen ontwikkelen;
- Een mens, een kind, een leerling is nooit "af";
- Leren doe je van en met elkaar;
- Mensen, kinderen, maken binnen hun eigen ontwikkeling voortdurend keuzes. Als school, als leerkrachten helpen wij kinderen in het maken van de keuzes en wij ondersteunen ze daarbij; De samenleving verandert voortdurend en mensen veranderen mee. Onze school is een dynamische organisatie die mee verandert en zich voortdurend aanpast aan de nieuwe eisen die de samenleving stelt.

B. Wat zijn voor ons centrale waarden?

- Respect

Het is voor de Jan Ligthartschool belangrijk dat het kind opgroeit tot een zelfstandig denkend, weerbaar persoon, die respect heeft voor de ander en positief-kritisch staat ten opzichte van zichzelf en de ander en niet bang is om voor zijn eigen mening uit te komen.

- Zelfvertrouwen

Onze school heeft oog voor de eigenwaarde van het kind. We willen het kind de mogelijkheden geven om te leren van conflicten en fouten, om te leren samenwerken en samenleven en om te leren verantwoordelijkheden te dragen. Daarnaast willen we een vorm van zelfredzaamheid en zelfstandigheid aanleren, passend bij het niveau van het kind, waarbij we onder zelfstandigheid verstaand het zelf beslissingen durven nemen en daarvoor verantwoordelijkheid durven dragen.

- Verantwoordelijkheid

Kinderen en volwassenen voelen zich verantwoordelijk voor hun eigen gedrag en zijn zich ervan bewust dat ze verantwoordelijkheid hebben naar elkaar toe.

- Eerlijkheid

Kinderen en volwassenen gaan op een eerlijke manier met elkaar om en hebben een open communicatie naar elkaar toe.

- Veiligheid

Kinderen en volwassenen voelen zich gezamenlijk verantwoordelijk voor een veilige sfeer in school. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich thuis voelen op onze school. Dit houdt ook in dat er structuur is, dat er regels zijn. Regels die consequent gehanteerd moeten worden. We zijn daarbij extra alert op intolerant gedrag.

C. Wat zijn de doelen die we ons als school stellen?

- Wij willen onze leerlingen een stimulerende leeromgeving bieden waarin ze zich prettig en veilig voelen en waar ze kunnen presteren met plezier.
- In die stimulerende omgeving vindt het leren van en met elkaar plaats. In die omgeving kunnen leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale mensen die vol vertrouwen de wereld tegemoet treden.

Daartoe bieden wij een **veilig schoolklimaat** waarin wij de gezamenlijkheid en saamhorigheid benadrukken en tevens de individuele ontwikkeling van kinderen en volwassenen stimuleren

Onze school ziet een grondige beheersing van de **instrumentele vaardigheden, lezen, schrijven, taal en rekenen** als basisvoorwaarde voor de verwerving van kennis over de wereld en het creatief uiten.

D. Kernkwaliteiten

Onze school kent een tiental kernkwaliteiten die richtinggevend zijn voor het handelen in school:

D.1 Kindgericht

Wij gaan uit van de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. Kindvolgend onderwijs houdt voor ons



in dat wij heel gericht de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk volgen. Het betekent niet dat ieder kind een eigen programma volgt, volledig op maat afgestemd voor ieder kind afzonderlijk.

Dat kunnen we niet en dat willen we niet. Er wordt gewerkt met een basisprogramma. Daarnaast richten we ons extra op de leerlingen, die daar moeite mee hebben of juist helemaal geen moeite mee hebben.

Om objectief zakelijk na te gaan welke kinderen extra aandacht nodig hebben, zorgen we voor een zorgvuldige registratie van de

vorderingen. Binnen de klassenorganisatie bouwen we structureel momenten van zelfstandig werken in, zodat er tijd ontstaat om deze kinderen ook daadwerkelijk te ondersteunen. Kortom er wordt rekening gehouden met verschillen in kennen en kunnen tussen kinderen.

D.2. Samenwerken

Leren doe je samen. Samen met de leerkracht en samen met andere kinderen in je groep. Je leert van en met elkaar. Hoe doet die ander het? Kan de ander mij helpen en kan ik de ander helpen? Structureel worden in ons onderwijs momenten van samenwerking ingebouwd.

D.3 Leren leren

Leren houdt voor ons veel meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met het veranderen van gedrag, met het leren hanteren van oplossingsmethoden, met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën.

D.4 Brede ontwikkeling

Het onderwijs op onze school is niet eenzijdig gericht op kennisoverdracht. Wij streven een brede ontwikkeling na waarbij verstandelijke ontwikkeling zoveel mogelijk hand in hand gaat met de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit en de ontwikkeling van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kinderen moeten kunnen uitgroeien tot complete mensen. Wij helpen ze daarbij.



D.5 Creativiteit

Creativiteit is niet alléén aangeboren, het kan ook ontwikkeld en aangeleerd worden. Het ontwikkelen van de creativiteit omvat, in ieder geval, alle vak/vormingsgebieden. Aspecten verbonden met de ontwikkeling van de creativiteit zijn onder meer het ontwikkelen van de creativiteit in ruimere zin: zelfontdekkend bezig zijn; komen met eigen oplossingen; verschillende oplossingen vinden voor één probleem; experimenteren; het toepassen van kennis en vaardigheden in uiteenlopende situaties; het ontwikkelen van creativiteit in de zin van de expressievakken.

D.6 Schoolomgeving

De schoolomgeving moet stimulerend en uitdagend zijn. Binnen de beperkte mogelijkheden hebben we ons schoolgebouw, de speelplaats, de lokalen zo ingericht dat er een efficiënt gebruik van kan worden gemaakt.

Tegelijkertijd signaleren we dat dit uitgangspunt ook een knelpunt vormt. Dit heeft dan met name te maken met de ruimte die de groepsoverstijgende activiteiten vergt en de "buitenruimte" waaraan de kinderen behoefte hebben.



D.7 Sociaal-emotioneel welbevinden

Kinderen moeten goed in hun vel zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing. Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht.

D.8 Zelfstandigheid

Leerlingen worden in toenemende mate bewust gemaakt van het feit dat ze verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren. We leren kinderen kritisch naar zichzelf te kijken en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.



D.9 Plezier, vaardigheden, kennis

Volwassenen en kinderen moeten met plezier naar school gaan. Humor, enthousiasme en flexibiliteit horen bij onze standaarduitrusting. Vanuit het plezier in het werken en omgaan met elkaar ontwikkelen kinderen vaardigheden. Vanuit die vaardigheden komen kinderen tot kennis, weten ze kennis te vergaren en leren ze die toe te passen.

D.10 Afstemming

Ons onderwijs is geen confectieartikel. Er is geen sprake van een standaard leermodel waar alle kinderen en leerkrachten zich naar moeten voegen. Vanuit ons leerstofaanbod en didactisch handelen leveren wij maatwerk. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met verschillen tussen kinderen. Dat is voor ons een voortdurend leerproces dat nooit af is.

2.1 Schoolregels

Om een prettige sfeer op het plein en in de school te creëren hebben we de volgende regels ingesteld:

- Er mag niet gefietst worden op het plein.
- Vanaf 8.15 u. en 13.00 u. is er toezicht op het plein. Laat uw kinderen niet te vroeg naar school gaan. Tussen de middag wordt het plein tot 13.00 u. gebruikt door de overblijfgroep.
- De eerste 5 minuten van de pauze eten en drinken de kinderen gezamenlijk in de klas.
- Geef uw kind geen priklimonade en snoep mee naar school. In het kader van de ontwikkeling van "gezond gedrag" is het wenselijk om zoveel mogelijk gezonde alternatieven mee te geven.
- In de klassen worden geen petten en zonnebrillen gedragen
- Mobiele telefoons mogen niet in de school en op het plein gebruikt worden.
- De school is van binnen wandelgebied, maar buiten hoeft dat lekker niet.
- We spelen binnen de hekken op de tegels
- We delen het spelmateriaal met elkaar en ruimen het na afloop weer netjes op

De klassenregels worden ieder jaar met de kinderen besproken en liggen in het klassenboek van de leerkracht ter inzage.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Schoolorganisatie en onderwijstijd

Onze school werkt met jaargroepen, d.w.z. dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep zitten. Doordat we een kleine school zijn ontkomen we niet aan het combineren van groepen.

Het is mogelijk dat een groep om organisatorische redenen gesplitst moet worden. In dit geval wordt aan de hand van de geboortedatum van uw kind bepaald hoe de splitsing plaatsvindt. De oudste kinderen worden dan bij de hoogste groep geplaatst.

We streven er naar dat er zo weinig mogelijk verschillende leerkrachten voor een groep staan. Dit lukt niet altijd, met name bij ziekte zijn we afhankelijk van het aanbod van vervangers. De kinderen in de groepen 1 t/m 4 gaan per schooljaar minimaal 880 uur naar school en de kinderen van de groepen 5 t/m 8 gaan per schooljaar minimaal 1000 uur naar school. Per dag hebben ze maximaal 5,5 uren les.

3.2 Het onderwijs

We stellen hoge verwachtingen aan ons onderwijs, waarbij we natuurlijk onderkennen dat de kinderen sterk kunnen verschillen van elkaar.

In de groepen 1 en 2 is het werken in hoeken belangrijk. De hoeken bevatten uitdagend en uitdagend werk op verschillende niveaus voor kinderen. Naast de eigen keuze die de kinderen hebben, maken we ze ook vertrouwd met de opdracht die gedaan moet worden. Een goede registratie en observatie van de activiteiten en ontwikkelingen door de leerkracht zijn daarom van evident belang.

We praten ook veel met de kinderen over allerlei onderwerpen (die ze vaak zelf aandragen), zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dit is belangrijk voor het latere lees- en taalonderwijs. Een aantal onderdelen komen iedere week meermalen aan bod:



Bewegingsonderwijs, spel-muziekles, voorlezen, expressieactiviteiten en daarnaast afhankelijk van de ontwikkeling van het kind, een of meerdere verplichte werkjes.

Kinderen uit beide kleutergroepen krijgen naast bovengenoemde activiteiten voorbereidende lees, taal-, schrijf- en rekenoefeningen aangeboden.

In deze twee leerjaren wordt op een speelse manier gewerkt aan de algehele ontwikkeling van uw kind.

Taakwerk

Zowel op pedagogisch als op didactisch gebied heeft het taakwerken een belangrijke rol op onze school. We vinden het belangrijk dat de kinderen zelfstandig worden en op hun niveau geholpen kunnen worden. Daar werken we actief aan. Vanaf de eerste groep maken we de kinderen vertrouwd met kleine taken. De kleine taken monden uit in weektaken voor de hogere leerjaren. Tijdens de taakwerken bepalen de kinderen zelf met welk onderdeel van de opgegeven opdrachten ze bezig zijn. Ze dienen ervoor te zorgen dat alles op tijd klaar is. Niet alle kinderen krijgen dezelfde taak: sommigen mogen minder, anderen moeten meer. Er is ook steeds een keuzemoment in de taak, waarbij de kinderen vrij(er) mogen kiezen, zodat ook hun belangstellingsonderwerp aan bod kan komen. Tijdens dit zelfstandig werken helpt de leerkracht kinderen die extra zorg nodig hebben, of leerlingen die tijdens de taak vragen hebben. Naast het taakwerken is ook het interactief leren

belangrijk. Kinderen mogen zelf met oplossingen komen voor vraagstukken en worden serieus genomen ten aanzien van die oplossingen. Via de computer, waarop alle kinderen werken, is het aanbod van andere didactische werkvormen duidelijk toegenomen.

We streven ernaar om in ons onderwijs de computer zoveel mogelijk te integreren, waarbij we ook veel gebruik maken van remediërende programma's.

Met ingang van het schooljaar 2007-2008 doet het eerste digitale schoolbord zijn intrede op onze school. Zij zal het oude krijtbord vervangen en vele nieuwe mogelijkheden bieden aan de leerkrachten en leerlingen om ons onderwijs zo aansprekend en duidelijk mogelijk te maken.

3.3 Onderwijsmethoden

Kleuters leren vooral door te doen. Ze leren in hun spel en de leerkracht speelt daarop in door te zorgen dat er uitdagend materiaal is waarmee kleuters kunnen leren. We zorgen ervoor dat de aansluiting bij de gehanteerde methoden goed is; soms worden daarvoor voorlopers van methoden gehanteerd zoals bijvoorbeeld "De Leessleutel", "De schrijfsleutel" voor lezen en schrijven en de voorloper van "Rekenrijk" voor rekenen.

Lezen

Voor het aanvankelijk lezen in groep 3 gebruiken we "De Leessleutel". Dit is een moderne leesmethode die goed aansluit bij de overgang van groep 2 naar groep 3. Daarnaast maken we



gebruik van de voortgezet technisch leesmethode "Leestheater". In het schooljaar 2007-2008 gaan we ons bezighouden met het oriënteren, aanschaffen en implementeren van een nieuwe technisch leesmethode.

De afgelopen jaren hebben we veel nadruk gelegd op het onderdeel: begrijpend en studerend lezen. Ook in de wereld buiten de school wordt iedereen dagelijks geconfronteerd met tekst: de krant, boeken, folders, de routeplanner etc. Het kind moet gaan begrijpen waar die teksten voor dienen en moet er nieuwsgierig naar worden gemaakt. Het goed kunnen ordenen, analyseren en verwerken van teksten is daarom essentieel. Naast de methode "**Tekst verwerken**" voor het begrijpend en studerend lezen gebruiken we **Nieuwsbegrip**. Dit zijn bijzonder aantrekkelijke, actuele lessen, waarin kinderen stap

voor stap wegwijzen worden gemaakt in het "ontleden" van teksten. De resultaten van onze nieuwe aanpak met betrekking tot het begrijpend lezen zijn heel positief.

Gedurende het hele schooljaar wordt in alle groepen ruimschoots aandacht geschonken aan het bevorderen van het leesplezier.

Taal

"Zonder taal kan niemand leven" staat er ergens in onze taal- en spellingmethode "**Taal op Maat**" en dat is zeker waar. Zonder taal is er geen communicatie en geen contact. Zelfs een knipoog is taal. Taal is een ruim begrip en neemt in ons onderwijs een belangrijke plaats in. We werken met onderwerpen, die de kinderen aanspreken. Heel praktisch gericht. Er wordt bovendien ruim aandacht besteed aan afzonderlijke taalvaardigheden zoals o.a. spreken, woordenschat, stellen en spelling. Bij spelling laten we de kinderen stapsgewijs de spellingregels ontdekken. Zo krijgen ze zelf inzicht in de spellingwijze van de woorden. Wanneer je door te kijken en te doen iets ontdekt en begrijpt, onthoud je het beter.

Rekenen

Rekenen is niet alleen sommen maken. We leren de kinderen rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen. Eenvoudige oplossingen om iets eerlijk te verdelen b.v. 6 snoepjes aan 3 kinderen is voor een kind "zinvoller" dan $6 : 3 = 2$.

De kinderen lossen zelfstandig of in groepsverband allerlei rekenproblemen op. De methode **"Rekenrijk"** is gestoeld op handig leren rekenen, diverse oplossingsstrategieën aanleren en inzichten kunnen toepassen in andere situaties

Zowel bij lezen, taal als rekenen houden we rekening met de verschillen tussen de kinderen door b.v. kinderen die meer kunnen extra (moeilijker) oefeningen te geven en kinderen die problemen ondervinden extra of alternatief materiaal aan te bieden.

Wereldoriënterende vakken

We zorgen ervoor dat de kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen en hoe de mensen daar leven. Ook gaan we bij geschiedenis terug in de tijd en brengen de kinderen met de geschiedenis, die zich binnen en buiten onze landsgrenzen heeft afgespeeld, in aanraking. Bij biologie, natuurkunde, milieukunde en bevordering van gezond gedrag gaan we uit van de werkelijkheid en wordt er zoveel mogelijk met echte materialen gewerkt. Onze school beschikt over de methodes: **"Geobas"** voor aardrijkskunde; **"Wijzer door de tijd"** voor geschiedenis en **"Leefwereld"** voor biologie en natuur- en milieukunde. In de groepen 1 t/m 4 worden deze vakken niet afzonderlijk gegeven. Er worden in die groepen onderwerpen behandeld die voor jonge kinderen interessant zijn en aan de hand waarvan kennis en inzicht kan worden aangebracht op het gebied van wereldoriëntatie.

Voor verkeer wordt gebruik gemaakt van de methodes **"Stoepie"** voor groep 1 t/m 4 en **"Klaar...over!"** voor groep 5 t/m 8. Ook maken we naast alle methodes gebruik van onder andere televisieseries (Nieuws uit de Natuur, Huisje boompje beestje etc.)

Schrijven

We gebruiken voor de groepen 1 t/m 3 **"De Schrijfsleutel"**. Deze methode sluit naadloos op de aangeleerde woorden van **"De Leessleutel"** aan. Vanaf groep 4 stappen we over naar **"Schrijftaal"**. Beide methoden leren een lichthellend handschrift aan.

Expressie activiteiten en lichamelijke opvoeding

Naast kennis op doen is het ontwikkelen van de creativiteit en de motoriek een belangrijk element binnen de school. De kinderen krijgen dan ook gymlessen, de kleuters dagelijks, de kinderen van groep 3 tot en met 5 twee keer in de week en de kinderen van de groepen 6 tot en met 8 één keer per week een blokkuur van 1½ uur. Wekelijks wordt op school aandacht geschonken aan muziek, tekenen, handvaardigheid en drama.

Godsdienst en Humanistisch vormingsonderwijs

In de groepen 6 tot en met 8 worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om aan godsdienstonderwijs of humanistisch vormingsonderwijs deel te nemen. Ieder jaar voor de zomervakantie krijgt u daartoe uitgebreide informatie en een aanmeldingsstrook van de gemeente Delfzijl die het een en ander bekostigt.

De lessen kunnen echter alleen doorgang vinden wanneer de Raad van Kerken of het Humanistisch Verbond een leerkracht beschikbaar heeft en er voldoende leerlingen deelnemen.

Het **godsdienstonderwijs**, dat namens de Raad van Kerken uit Appingedam en Delfzijl wordt gegeven, heeft als doel het kind in aanraking te brengen met de bijbel, zonder hiervoor gerichte propaganda te voeren, noch voor een kerk, noch voor een kerkgenootschap. In de praktijk komt dat neer op o.a. het vertellen en creatief verwerken van de bijbelse verhalen, passend bij de leeftijd van het kind. Ook heeft men naast het christendom aandacht voor andere godsdiensten.

In het **humanistisch vormingsonderwijs** probeert de vormingsleidster om op een speelse manier aan de geestelijke vorming van het kind een bijdrage te leveren. Zij probeert de kinderen te laten ontdekken, dat ieder mens anders denkt. Anders denken is niet minder goed.

Vaak vormt een rollenspel, een krantenknipsel of iets dergelijks de inleiding tot een groepsgesprek.

Ieder jaar kunt u opnieuw beslissen waaraan uw kind gaat meedoen. Het is niet mogelijk om gedurende het schooljaar te wisselen van keuze.

Indien uw kind geen gebruik maakt van de mogelijkheid om de lessen te volgen dan blijft hij/zij onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht zorgt dan voor passend werk.

Onderwijs in de Engelse taal

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. De uitspraak, het verstaan, het begrijpen, het lezen en voor een klein deel de spelling zijn onderdelen die aan de orde komen. Het voornaamste doel is de leerlingen een zekere communicatievaardigheid in het Engels te geven voor het dagelijks gebruik. We leren de kinderen eenvoudige teksten lezen en begrijpen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode: Hello World.

Computeronderwijs

In alle lokalen staan twee of meerdere computers; het is van belang dat de kinderen kennis maken met de computer en er mee leren omgaan. De computers worden bij toerbeurt gebruikt door de kinderen als extra hulpmiddel in het dagelijkse schoolgebeuren. Aan de orde komen o.a. typen, rekenen, spelling, taal, programma's behorende bij onze methoden. De leerlingen van groep 1 en 2 gebruiken de computers ter ondersteuning van het aanvankelijk reken- en taalonderwijs, bijvoorbeeld kleur- en vormherkenning. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen de methode **Basis Bits** aangeboden. Dit is een methode waarbij kinderen individueel en op eigen niveau computervaardigheden aangeboden krijgen.



Lessentabel

De lessenverdeling over de verschillende vakken, aangegeven in kwartieren, ziet er als volgt uit:

groepen	1	2	3	4	5	6	7	8
Arbeid met ontw. materiaal	16	16						
Taal/spelling			10	10	10	10	10	10
Taal	12	12	14	14	16	16	15	15
Lezen			16	16	15	15	15	15
Rekenen / wiskunde			19	19	20	20	20	20
Schrijven			7	7	4	4	2	2
Engels							3	3
Wereldoriëntatie			4	4				
Aardrijkskunde					5	5	5	5
Geschiedenis					3	3	3	3
Biologie					3	3	3	3
Verkeer	2	2	3	3	3	3	3	3
Gez. gedrag / Soc. Redzaamheid/ Actief Burgerschap	2	2	3	3	3	3	3	3
Beeldende vorming	8	8	3	3	4	4	4	4
Dramatische vorming	4	4	2	2	3	3	3	3
Muziek	4	4	3	3	3	3	3	3
Gymnastiek	27	27	6	6	6	6	6	6
Keuze	7	7						
Pauze	5	5	5	5	5	5	5	5
Totaal	87	87	95	95	103	103	103	103

3.4 Speciale voorzieningen in het gebouw

Lokalen

De school heeft zes groepslokalen en een speellokaal. Eén van de lokalen doet tevens dienst als overblijflokaal. Drie groepslokalen bevinden zich op de benedenverdieping en de andere drie op de bovenverdieping.

Op de bovenverdieping zijn twee lokalen van elkaar gescheiden door een vouwwand. We kunnen deze ruimte daarom bij gelegenheid gebruiken als gemeenschapsruimte. Voor de gymlessen van de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van sporthal "De Ringen".

Orthotheek

Op de benedenverdieping is de orthotheek van de school. Deze bestaat uit een kast, met allerlei materialen, die de leerkracht kan gebruiken voor kinderen die speciale aandacht behoeven bij het leren lezen, rekenen en taal. Ook bewaren we hierin (achter slot) de gegevens van de kinderen die speciale hulp krijgen.

Personeelskamer / Directiekamer

De school beschikt over een personeels- en directiekamer. Beide worden door het team intensief gebruikt voor overleg met elkaar en met anderen. Tevens vinden hier de vergaderingen van de OR en MR plaats.

Extra ruimtes

Op de benedenverdieping zijn twee kamers gerealiseerd. Deze worden gebruikt wanneer er in kleine groepen les wordt gegeven zoals bij humanistisch vormingsonderwijs of EHBO. Tevens kan van deze kamers gebruik worden gemaakt door bijvoorbeeld de schoolarts of de logopedist. Eén van de kamers doet dienst als werkruimte van de IB-er.

4. De zorg voor de kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Nieuwe leerlingen worden aangemeld bij de directeur. Bij haar kunnen de ouders ook terecht voor hun eerste vragen over de school en het onderwijs. De directeur laat vervolgens het kind en de ouders de school zien, waarna met de groepsleerkracht een afspraak wordt gemaakt omtrent gewenningsbezoeken. Voor kleuters geldt:

4 weken van te voren: 1e week 1 schooltijd (1 schooltijd = 1 ochtend of middag)
2e week 2 schooltijden
3e week 3 schooltijden
4e week 4 schooltijden

De laatste drie weken voor de zomervakantie is het niet mogelijk om te komen proefdraaien. Wordt uw kind in de zomervakantie of voor 1 oktober 4 jaar dan kan hij of zij direct na de zomervakantie starten.

Oudere leerlingen die worden aangemeld, worden geplaatst in de groep waar zij qua leeftijd horen. In bijzondere omstandigheden kan hiervan worden afgeweken.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

4.2.1 *De wijze waarop het dagelijks werk van de kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.*

Dagelijks wordt het door de kinderen gemaakte werk nagekeken. Dit kan door de leerkracht gebeuren maar ook door de leerlingen zelf. Na de foutenanalyse gaan de kinderen indien nodig de gemaakte fouten verbeteren, alleen of in groepjes. Eventueel vindt er van tevoren een bespreking/uitleg plaats. De betrokken leerkracht maakt in het klassenboek aantekeningen per kind bij regelmatig voorkomende problemen. In die gevallen wordt er individuele hulp gegeven. Bij het nakijken van het leerlingenwerk wordt er uitgegaan van een positieve beoordeling van het kind, passend bij de mogelijkheden van het kind. Dat kan door opmerkingen als: "Jij hebt goed je best gedaan", "Jammer, morgen gaat het vast beter", "Zullen we het samen eens proberen", enz.

Gegevens leerlingvolgsysteem

Voor de vakgebieden lezen, taal, spelling en rekenen wordt gebruik gemaakt van een aantal toetsen die door het Cito zijn ontwikkeld. Ze geven een beeld van de vorderingen die de leerling maakt en hebben naar ons toe een duidelijke signaalfunctie. Een aantal keren per schooljaar worden deze toetsen afgenomen, hiervoor is een kalender ontwikkeld, en worden gegevens kritisch bekeken. Indien nodig wordt het onderwijs aangepast.

4.2.2 *De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleraar.*

De toetsuitslagen worden per kind geregistreerd in de klassenmap van de leerkracht. Tevens worden per kind de Cito-toetsgegevens verzameld in het leerlingendossier. Hierin zijn per kind alle belangrijke gegevens verzameld. Van iedere leerling wordt een dergelijk dossier bijgehouden. Daarin worden toets- en rapportgegevens van verschillende jaren opgenomen.

4.2.3 *Teamleden die in de school de vorderingen van de leerlingen doorspreken*

Twee keer per jaar vindt er met het hele team een leerlingbespreking plaats. Er wordt dan gesproken over:

- gezellige zaken met betrekking tot de leerlingen,
- contacten van de leerlingen,
- gedrag van kinderen,
- enz.

Na iedere toetsperiode bespreken de teamleden samen met de interne begeleider de groepsresultaten. Er is vooral aandacht voor kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Zo komt het dat alle teamleden steeds meedenken en meepraten over alle leerlingen van de school. Op deze manier vindt er ook collegiale ondersteuning plaats.

4.2.4 *De wijze waarop het welbevinden en de leervorderingen van de kinderen worden besproken met ouders/verzorgers*

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen drie maal per jaar een rapport mee naar huis. Voorafgaand aan de eerste twee rapporten wordt u uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een "tien-minutengesprek". Hierbij komen zaken als houding, gedrag en vorderingen aan de orde. De ouders van groep 1 en 2 krijgen halverwege en aan het eind van het jaar een uitnodiging voor een gesprek. De leerlingen van groep 2 krijgen aan het eind van het jaar hun eerste rapport mee. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd om te praten over hun kind. Uiteraard kunnen ouders ook zelf contact met de leerkracht zoeken indien zich een probleem voordoet of er specifieke vragen bestaan. De leerkracht is altijd bereid om een afspraak met u te maken.

Aan het begin van het schooljaar is er een **voorlichtingsavond** voor de ouders van alle leerlingen. De groepsleerkracht waar uw kind dat jaar in de klas zit, brengt u op de hoogte van activiteiten, onderwerpen en regels in zijn/haar groep. U wordt tevens in de gelegenheid gesteld om vragen en opmerkingen te plaatsen.

In het voorjaar is er een **open dag**. Tijdens deze dag kunnen ouders en andere belangstellenden de school "in bedrijf" zien. Men wordt in de gelegenheid gesteld om in alle groepen te kijken en zelfs lessen te volgen.

4.2.5 *De wijze waarop we omgaan met informatieverstopping aan gescheiden ouders*

De school verschaft in eerste instantie informatie aan de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Indien de andere ouder aangeeft er prijs op te stellen ook informatie te ontvangen over zijn/haar kind dan moet dit schriftelijk op school worden aangegeven.

4.3 **Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

4.3.1 *De procedure die gevolgd wordt indien er problemen met een kind zijn (leerproblemen, lichamelijke problemen, sociaal -emotionele problemen)*



Ieder kind krijgt de zorg die het nodig heeft. Wanneer er met kinderen problemen zijn, wordt er in de teamvergadering melding van gemaakt. In overleg met de interne begeleider wordt er een stappenplan gemaakt. Ook wordt er vaak extra geobserveerd. De groepsleerkracht doet samen met de interne begeleider een onderzoek. Dit kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep. Voordat een dergelijk onderzoek plaatsvindt wordt altijd eerst met ouders over de problemen gesproken. Dit alles conform de

afspraken die alle basisscholen van het samenwerkingsverband 2.09 van het project Weer Samen Naar School hebben in het Zorgplan. Dit Zorgplan is ook voor ouders ter inzage op school. Hierin staan de spelregels vermeld waaraan elke school zich moet houden indien er problemen zijn met kinderen. Ook de rol van ouders is hierin omschreven. Tevens kunt u de ouderbrochure op school aanvragen van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). In deze brochure staat op een informatieve manier omschreven hoe de bovengenoemde commissie werkt en welke rol ouders bij de aanmelding van een kind kunnen hebben.

4.3.2 *Aanwezige voorzieningen*

Mocht er tijdens de leerling-bespreking blijken dat een leerling extra individuele aandacht nodig heeft, dan is in principe ons standpunt, dat de extra begeleiding in de klas door de eigen leerkracht moet worden gegeven. Eventueel kan de hulp van de interne begeleider en de leerkracht die belast is met de uitvoerende leerlingenzorg worden ingeroepen. Als er, na overleg met de Permanente Commissie Leerlingenzorg, ook begeleiding van buitenaf komt (ambulante hulp, orthopedagoog, jeugdarts, verpleegkundige), dan geschiedt dit steeds in overleg met de ouders.

Als onderdeel van het zgn. "stappenplan" van Weer Samen Naar School worden regelmatig de leerlingen besproken met de begeleider van de schooladvies- en begeleidingsdienst. (Consultatieve leerlingbegeleiding). Alle "stappen" vinden pas dan plaats als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Onze school beschikt over een intern begeleider. Hij coördineert "de zorg" voor alle leerkrachten. Dit betekent in de praktijk dat leerkrachten hun "zorgleerlingen" met de interne begeleider

bespreken en samen met hem/haar een passend plan opstelt om een leerling individueel te kunnen begeleiden.

4.3.3 Doubleren

Onze school streeft ernaar om het zittenblijven zoveel mogelijk te voorkomen. Toch kunnen er zich situaties voordoen waar zittenblijven een oplossing kan zijn voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. In die situaties zullen we in overleg met de ouders alle mogelijkheden serieus gaan bekijken. Dit zal altijd vroegtijdig gebeuren zodat ouders de tijd hebben om rustig over de diverse mogelijkheden en onmogelijkheden na te kunnen denken.

4.3.4 Voor die kinderen die zo goed presteren dat ze hierdoor problemen hebben

Er zijn kinderen die zo goed presteren dat de leerstof hen niet meer boeit. We gaan dan samen met ouders en de begeleidingsdienst bekijken of de mogelijkheid van een groep overslaan een serieuze mogelijkheid zou kunnen zijn. Ook hier starten we het overleg vroegtijdig en tevens vinden we dat er duidelijke aanwijzingen moeten zijn, die dit rechtvaardigen. Dit betekent dat de vertegenwoordiger van de begeleidingsdienst het geheel moet kunnen onderschrijven. Er vindt dan altijd regelmatig overleg plaats met de ouders. Ook kan het tot de mogelijkheden behoren om een leerling een extra leerlijn te geven zodat het wel in de eigen groep blijft, maar aangepaste stof heeft. Door het werk verder af te stemmen op de leerling blijft de leerstof hem/haar boeien en nemen vaak ook de motivatieproblemen af. Per leerling zoeken we steeds naar een passende oplossing waarbij we zonedig ook in overleg gaan met de Permanente Commissie Leerlingenzorg voor advies en ondersteuning.

Ook voor leerlingen die problemen hebben met de leerstof omdat deze te moeilijk is of omdat de leerling sociaal-emotionele problemen heeft, wordt aanmelding bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg overwogen.

Ouders worden nauw betrokken bij de aanmelding van een leerling bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg. Deze commissie geeft o.a. adviezen over ambulante begeleiding en eventuele aanmelding bij het SBO (speciale school voor basisonderwijs). Ook geeft de commissie de beschikking af zodat een leerling kan worden geplaatst op een school voor SBO.

4.3.5 Plaatsing leerling met specifieke behoeften binnen het onderwijs (leerlinggebonden financiering)

Er is een wettelijke regeling Leerling gebonden financiering, het zogenaamde "Rugzakje". Deze regeling geldt voor kinderen met een handicap. Steeds meer ouders wensen dat hun gehandicapte kind zoveel mogelijk in een normale omgeving opgroeit en in het verlengde daarvan ook in de thuisomgeving naar de gewone school voor basisonderwijs gaat.

De Jan Ligthart beschikt over een Zorgprofiel, waarin beschreven staat wat de procedure is voor aanmelding en toelating.

Voor aanmelding en toelating verwijzen wij dan ook naar het Zorgprofiel, deze ligt ter inzage op school.

4.4 Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van het primair onderwijs wordt in groep 8 de keuze gemaakt naar welke school voor voortgezet onderwijs uw kind zal gaan. Het is belangrijk dat er voor deze schoolkeuze voldoende tijd is om samen met uw kind op een rustige en weloverwogen manier tot een goede beslissing te komen.

Tijdens een gezamenlijke informatieavond van de basisscholen in de omgeving krijgt u informatie over het voortgezet onderwijs in onze omgeving.

In oktober/november zal de groepsleerkracht u uitnodigen voor een gesprek. Tevens worden leerlingen en ouders door het voortgezet onderwijs in de gelegenheid gesteld om de open dagen en

informatieavonden bij te wonen. Ook maakt de school gebruik van de mogelijkheid om met de hele klas een open dag te bezoeken. Op diverse manieren krijgen uw kind en u de gelegenheid om kennis te nemen van het toekomstige onderwijs van uw zoon of dochter.

De definitieve beslissing zal in februari/maart moeten vallen daar uw kind voor 1 april door de basisschool bij het voortgezet onderwijs moet zijn ingeschreven. Mochten ouders en de leerkracht onverhoopt niet tot overeenstemming kunnen komen omtrent de schoolkeuze, dan kan uw kind voor 1 december getest worden door de stichting "Compaz" uit Groningen. De beslissing hierover moet in oktober/november plaatsvinden. De uitslag van deze test is bindend.

4.5 Onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van de school (tussentijds of aan het eind van groep 8) krijgt de leerling van ons een onderwijskundig rapport mee ten behoeve van de nieuwe school. Hierin staat aangegeven hoe de kinderen bij ons gewerkt hebben en welke gegevens beschikbaar zijn. Ouders hebben altijd recht op inzage in dit onderwijskundige rapport.

4.6 Buitenschoolse activiteiten

De school doet met de kinderen mee aan een aantal activiteiten, sommige verplicht onder schooltijd, aan andere activiteiten kunnen kinderen vrijwillig meedoen.



- Jaarlijks is er een sportdag. Deze vindt plaats onder schooltijd en wordt georganiseerd door de vakleerkrachten gymnastiek op het sportveld in de buurt.
- De groepen 1 en 2 vieren hun Sint Maarten in het Van Julsinghatehuis.
- De groepen 3 en 4 gaan één keer per twee jaar naar een kaarsenmakerij. (schooljaar 2008/2009 en 2010/2011)
- De groepen 5 en 6 gaan één keer per twee jaar een excursie in de regio maken (schooljaar 2007/2008 en schooljaar 2009/2010)
- De groepen 7 en 8 gaan één keer per twee jaar naar het openluchtmuseum Ellert en Brammert. (schooljaar 2008/2009 en 2010/2011)
- Groep 2 gaat ieder voorjaar naar een boerderij.
- De groepen 7 en 8 doen mee aan de gemeentelijke zwemwedstrijden.
- De groepen 7 en 8 voeren elk jaar aan het eind van het schooljaar een musical op voor de andere kinderen en voor de ouders.
- Alle groepen gaan naast incidentele excursies i.v.m. het lesprogramma elk jaar op schoolreis. De groepen 1 t/m 6 hebben een eendaagse schoolreis, de groepen 7 en 8 een driedaagse schoolreis
- De groepen 3 en 5/6 brengen ieder jaar een bezoek aan de openbare bibliotheek.
- De groepen 1 t/m 8 gaan allemaal minimaal één maal per jaar naar een voorstelling van de commissie Schoolcultuur. Kinderen komen in een periode van vier jaren met verschillende kunstdisciplines in aanraking. (dans, muziek, film, toneel etc.)

Deze activiteiten zijn allemaal onder schooltijd en iedereen doet daar dan ook aan mee.

Op vrijwillige basis kunnen de kinderen meedoen aan:

- de Avondvierdaagse
- de Scholierenparkloop
- andere door verenigingen georganiseerde wedstrijden voor de schooljeugd.

Over activiteiten die buiten de reguliere schooltijden plaatsvinden zult u door middel van De Nieuwsbrief worden geïnformeerd.

4.7 Schorsing en verwijdering

In het samenwerkingsverband hanteert men een vastgesteld protocol voor schorsing en verwijdering van een leerling.

Wanneer dit van toepassing is, zal de directie zich houden aan de daarin vastgestelde procedure. Het protocol ligt op school ter inzage.

4.8 Beleid van de school ten aanzien van pesten

Onze school besteedt veel aandacht aan het opbouwen en onderhouden van een goed klassenklimaat. We doen dit o.a. door in ieder geval twee keer per jaar in iedere groep aan een projectweek over klassenklimaat en pesten te werken. Daarnaast richten we ons onderwijs zo in dat het sociale klimaat een positieve impuls krijgt.

Wat verstaat de school onder pesten?

Elk gedrag dat geen respect voor anderen laat zien, met inbegrip van racistische discriminatie, algemene discriminatie, seksistisch gedrag, kindermishandeling door volwassenen of door kinderen.

Wanneer praten we over pesten en wanneer over plagen?

Bij plagen is sprake van gelijkwaardigheid; het gebeurt incidenteel; het is voor de lol; je doet het samen en het is niet grensoverschrijdend.

We spreken van pesten als er sprake is van machtsongelijkheid, het langere tijd voortduurt of op gezette tijden terugkeert; er sprake is van leedvermaak; het doel kwetsen/ vernederen is; als de gepeste buiten de groep geplaatst wordt en het gedrag grensoverschrijdend is.

Hoe wordt het probleem gesignaleerd?

De signalen kunnen komen van de kinderen, de ouders, de leerkrachten, de overblijfvouders. De leerkracht noteert de klacht op een signaleringslijst.

Wat doen we met het gesignaleerde probleem?

Het ingrijpen is afhankelijk van de ernst van het probleem. In de meeste gevallen wordt er door de klassenleerkracht kort ingegrepen. Een kort gesprek is dan voldoende. Als het probleem zich nog 2 keer herhaalt, meldt de leerkracht het voorval bij de directie, die dan de afgesproken maatregelen neemt.

Mocht het probleem dermate ernstig zijn dat niet gewacht kan worden, dan meldt de leerkracht dit direct aan de directie, die dan de afgesproken maatregelen neemt.

Wat houden de afgesproken maatregelen in?

De directie schakelt de coördinator pestgedrag in. (Tot nader bericht is dit de directeur.) Er wordt bepaald voor welke aanpak zal worden gekozen. De coördinator zal daarna het probleem verder afwerken.

Wanneer worden de ouders ingeschakeld?

De directie benadert de ouders van de pester(s) en de gepeste direct nadat is vastgesteld op welke manier het probleem wordt aangepakt. De ouders hebben een gesprek met de coördinator. In het gesprek wordt de aanpak uitgelegd en worden de afspraken vastgelegd.

Tijdens de aanpak worden de ouders op de hoogte gehouden en na afloop wordt de aanpak met de ouders geëvalueerd.

Wat doet de school om pestgedrag te voorkomen?

Het is belangrijk dat er binnen de groep een goed klassenklimaat heerst. De leerkrachten werken daaraan d.m.v. steeds terugkerende oefeningen in het omgaan met elkaar, het vertrouwen hebben in elkaar, in het helpen van elkaar.

Elk jaar zal er binnen de groep het onderwerp pesten worden besproken en er zullen oefeningen mee worden gedaan. Regelmatig zal er gekeken worden hoe kinderen gedrag, m.n. pesten beleven.

5. De leerkrachten

5.1 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof, scholing

De vervanging van een leerkracht bij ziekte, verlof of scholing wordt geregeld door het Onderwijsbureau van Stichting Marenland. Helaas komt het in toenemende mate voor, dat er geen vervanging beschikbaar is. De school zal dan zelf voor een oplossing moeten zorgen. In de meeste gevallen zullen we dan groepen moeten combineren. De vervanging voor leerkrachten die ADV hebben is in de organisatie van de school geregeld.

5.2 De inzet klassenassistente en conciërge

In het kader van de ID-regeling kan er op school een klassenassistente en een conciërge aanwezig zijn. Door het stopzetten van deze regeling zullen deze banen met ingang van 1-1-2008 helaas verdwijnen.

Op dit moment is er nog grote onduidelijkheid over nieuwe regelingen en de eventuele nieuwe mogelijkheden om klassenassistenten en conciërges in te (blijven) zetten.

De klassenassistent verricht in de onderbouw groepen hand- en spandiensten, zodat de leerkracht haar aandacht nog meer kan richten op het begeleiden van de kleuters.

De taken van de conciërge zijn algemener van aard en gericht op ondersteuning van de leerkrachten en directie bij huishoudelijke zaken, bode- en portiersdiensten en kleine reparaties.

5.3 De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo en andere instellingen.

Van de opleiding voor leerkrachten voor het basisonderwijs, de Pabo in Groningen komen elk jaar een aantal stagiaires naar onze school. De studenten zijn hier dan variërend van 1 dag per week tot een aantal weken achter elkaar, afhankelijk van hun studiejaar. De studenten krijgen van ons de gelegenheid zich in de praktijk te bekwamen, natuurlijk onder leiding van de groepsleerkracht. Evenals in voorgaande jaren is het mogelijk dat we een vierdejaars student krijgen, een zgn. Lio-er. (Leraar in opleiding). Dit is een student die zijn of haar opleiding bijna heeft afgerond en voor een lange periode zelfstandig en onder eigen verantwoordelijkheid een groep moet overnemen. Het spreekt vanzelf dat er binnen onze school altijd een mentor aanwezig is voor de nodige begeleiding. Daarnaast werken er op onze school geregeld klassenassistenten in het kader van werkervaringsplaatsen of stagiaires van beroepsopleidingen.

5.4 Scholing van de leerkrachten

De leerkrachten volgen regelmatig her- en bijscholingscursussen. Dit kan in het belang van de school, maar ook in het belang van de leerkracht zijn. Aan het begin van elk schooljaar wordt de scholing afgestemd op de plannen, die de school voor dat jaar heeft ontwikkeld.

6. De ouders

6.1 Het belang van betrokkenheid bij de ouders

Opvoeden van kinderen is een verantwoordelijkheid van de ouders en voor een deel van de school. Op onze school zijn we van mening dat er samen moet worden opgetrokken, ieder vanuit zijn of haar deskundigheid.

Om als ouder actief mee te kunnen praten en activiteiten te kunnen organiseren heeft onze school een **Ouderraad** en een **Medezeggenschapsraad**.

Wat er op onze school gebeurt, is niet enkel de verantwoordelijkheid van het team.

De ouders van de leerlingen hebben dus via de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad inspraak op de gang van zaken in de school. Het huishoudelijk reglement van de OR en het reglement medezeggenschapsraden van de MR regelt de bevoegdheden van deze twee raden. Deze reglementen zijn op verzoek in te zien op school.



6.2 De Ouderraad

De Ouderraad van onze school bestaat uit maximaal 8 personen. De leden van de OR worden voor een zittingsperiode van twee jaar gekozen op de jaarlijkse ouderavond. Op deze jaarlijkse openbare vergadering doen de voorzitters van de OR en MR verslag van de activiteiten van de beide raden en is er gelegenheid tot het stellen van vragen of het maken van op- en aanmerkingen. Tevens wordt de begroting voor het komende schooljaar en de daaruit resulterende ouderbijdrage ter goedkeuring voorgelegd aan de ouders.

De ouderraad heeft het volgende takenpakket:

Zij organiseert in samenwerking met het team een aantal vaste seizoenactiviteiten, zoals het Sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd en een voorjaarsactiviteit.

Zij neemt deel aan en draagt bij tot de organisatie van een aantal binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals sportdagen, schoolreisjes en theaterbezoek. De vorm en invulling van deze regelmatig terugkomende activiteiten komen in de OR-vergadering aan de orde. Hierbij wordt afgesproken welke bijdrage de Ouderraad hiervoor kan of zal leveren.

De OR coördineert de zogenaamde "hulpouders". Dit zijn ouders en verzorgers van kinderen die praktisch willen meehelpen aan een of meer evenementen of activiteiten. Bijvoorbeeld de "oud papierouders" en "fluorouders".

De OR beheert de financiën van het schoolfonds, het oud papier en gelden verkregen uit speciale acties. De penningmeester van de OR draagt zorg voor de begroting en de financiële verslaglegging. De OR fungeert als "klankbord" voor de ouders en verzorgers van de kinderen.

6.3 Medezeggenschapsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad, afgekort MR, is een wettelijk ingesteld overlegorgaan en bestaat uit zes leden: drie ouders en drie teamleden.

Medezeggenschap houdt in, dat ouders en personeel in een vroeg stadium kunnen meedenken en meepraten over het beleid van het Bestuur ten aanzien van de school. Of te wel: de MR kan invloed uitoefenen op allerlei zaken die voor de school van belang zijn.

De MR mag gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen over voorstellen, plannen en besluiten van het Bestuur en heeft in allerlei gevallen instemmingsrecht.

De MR bespreekt onderwerpen op het gebied van organisatie, personeelsbeleid, (onderwijs)projecten en financieel beleid van de school. Enkele voorbeelden van zaken waar de MR nauw bij betrokken is of was:

Verbouwing van de school

Uitvoering en naleving van arbeidsomstandigheden (de Arbo-wet)

Schoolplan

Formatieplan

Schoolgids

De MR vergadert ongeveer vijf keer per jaar. De data staan vermeld op de jaarkalender. De MR houdt zich bezig met onderwerpen die specifiek de eigen school aangaan. Onderwerpen die te maken hebben met alle openbare scholen die vallen onder Stichting Marenland worden behandeld door de GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad)

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Sinds 1 augustus 2006 hebben we in Stichting Marenland een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Bij een vacature binnen de GMR kan een MR een vertegenwoordiger kiezen en deze afvaardigen naar de GMR. Dit kan een vertegenwoordiger zijn vanuit de oudergeleding of personeelsgeleding al naar gelang de vacature. In een reglement dat op alle scholen ter inzage ligt, zijn de rechten en plichten van de GMR vastgelegd.

De GMR is een overlegpartner van het Bestuur en spreekt over alle onderwerpen die scholen aangaan. De raad is actief in de beleidsvoorbereiding en heeft ten aanzien van de besluitvorming instemmings- of adviesrecht

De Wet Medezeggenschap Onderwijs schrijft aan elke school de verplichting voor een Medezeggenschapsraad in te stellen.

Voor onze school geldt dat er in deze raad 3 ouders en 3 teamleden zitting hebben. De directeur kan op uitnodiging van de MR als adviserend lid aanwezig zijn. De MR houdt zich voornamelijk bezig met beleidsmatige zaken rond onze school.

Om de 2 jaar vinden er verkiezingen voor de MR plaats. De zittingsduur bedraagt 2 jaar met de mogelijkheid tot herverkiezing.

6.4 Informatievoorziening aan ouders

De Jan Ligthart hecht grote waarde aan een goede informatie aan de ouders en probeert dat op vele manieren te realiseren. Op onze school maken we daarbij gebruik van de volgende mogelijkheden:

Mondelinge informatie

1. Informatieavond voor ouders over de werkwijze in de klassen; Deze wordt aan het begin van het schooljaar georganiseerd.
2. Jaarlijkse ouderavond; Een deel van de avond kan als themabijeenkomst worden gebruikt en tijdens het andere deel leggen de ouderraad en medezeggenschapsraad verantwoording af over hun activiteiten en de door hen beheerde gelden.
3. 10-minutengesprekken in december en maart/april; Besprekingen met ouders voorafgaand aan het rapport. Ouders worden in de gelegenheid gesteld om toetsresultaten en gemaakt werk van hun kinderen te bekijken.

4. Adviesgesprekken groep 8; Deze gesprekken vinden plaats in oktober/november en in februari/maart.

Schriftelijke informatie

5. De schoolgids: Eén keer per vier jaar ontvangt u de schoolgids met hierin allerlei zaken die organisatorisch en inhoudelijk van belang zijn voor onze school.
6. De informatief: Ieder jaar ontvangt u een nieuwe informatief. Hierin vindt u vooral praktische en organisatorische zaken. Bovendien is er aandacht voor aanvullingen op de schoolgids.



7. De nieuwsbrief: Iedere 14 dagen wordt op donderdag een nieuwsbrief meegegeven aan uw oudste kind. Hierin vindt u mededelingen en data van activiteiten. Ook schrijft de ouderraad en de medezeggenschapsraad hierin regelmatig een stukje over de uitkomsten van vergaderingen en andere belangrijke zaken.
8. De schoolkrant: 3 of 4 keer per jaar wordt er een schoolkrant meegegeven. Hierin staan allerlei zaken voor en door kinderen.

We hebben ook een eigen website (www.obsjanligthart.nl). U vindt hier o.a. de schoolgids, maar ook een stukje over de historie van de school. De site zal in de toekomst nog verder uitgebreid worden. Via de nieuwsbrief zullen wij u op de hoogte houden van nieuwe ontwikkelingen.

6.4 Schoolverzekering voor leerlingen

Er is een bestuurlijke WA verzekering. Deze dekt materiële schade die door kinderen onder schooltijd is aangebracht aan derden.

Voor schoolreizen, excursies en andere buitenschoolse activiteiten is er door de Ouderraad een doorlopende ongevallen- en reisverzekering afgesloten.

Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot de directie.

6.5 Verwijzing naar de onderwijsgids

Er is vanuit het ministerie een onderwijsgids over het primair onderwijs. Hierin worden rechten en plichten van ouders en leerlingen weergegeven. Deze is op school ter inzage of wordt in oktober/november verstrekt.

6.6 Klachtenprocedure

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Mochten er problemen zijn dan geldt het volgende stappenplan:

Informele klacht

1. Als u klachten heeft over de begeleiding van uw kind, over het onderwijs of in algemene zin, wendt u zich dan in eerste instantie tot de betreffende groepsleerkracht.
2. Komen ouders/verzorgers met klachten naar leden van de ouder- of medezeggenschapsraad, dan proberen zij in eerste instantie de ouders/verzorgers te overreden om de klacht bij de betreffende leerkracht neer te leggen. Lukt dit niet, dan meldt het betrokken lid van de ouderraad of de medezeggenschapsraad de gehoorde klacht bij de betrokken groepsleerkracht of de directie.

3. Als de klacht naar uw mening niet naar voldoening is behandeld door de leerkracht, dan kunt u zich wenden tot de directie.
4. Mocht naar de mening van de ouders/verzorgers de klacht nog niet afdoende behandeld zijn door de directie, dan kunt u zich wenden tot de **contactpersoon** klachten van de school.

Formele klacht

In de formele klachtenregeling spelen vier instanties een rol:

1. De **contactpersoon** op school. Deze wijst de klager de weg binnen de formele "klachtenroute". De contactpersoon heeft dus een doorverwijsfunctie.
2. De **vertrouwenspersoon**. Deze kan de klager in het verdere verloop van de klachtenprocedure ondersteunen. Hij/Zij heeft geen bindingen met de school en onderzoekt of er een serieuze poging is gedaan om het conflict op te lossen, probeert de klacht door bemiddeling op te lossen of verwijst door naar bijvoorbeeld de klachtencommissie.
3. De **klachtencommissie**. Deze onafhankelijke commissie hoort alle betrokkenen en brengt binnen de wettelijke vastgestelde termijn advies uit aan het bevoegd gezag. (In ons geval het gemeentebestuur.)
4. Het **bevoegd gezag**. Het bevoegd gezag neemt een besluit op advies van de commissie. Tevens kan het bevoegd gezag zonder tussenkomst van de commissie het conflict trachten op te lossen.

Er is een officieel klachtenreglement. De regeling is in te zien bij de directie of de contactpersoon. Namen en telefoonnummers van betrokken instanties en personen vindt u in de Informatief onder het kopje "Namen en adressen".

7. Ontwikkelingen van het onderwijs in de school

7.1 **Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school**

Het team probeert zo goed mogelijk te werken aan de kwaliteit van het onderwijs voor onze kinderen.

Om de kwaliteit steeds te verbeteren kijken we één keer per vier jaar met een extra kritische blik naar het onderwijs op dat moment. We maken daarbij gebruik van een analyse instrument, een ouderenquête en een leerlingenquête. Naar aanleiding van de uitslag van dat onderzoek en de enquêtes maken we een schoolontwikkelingsplan. In dit plan hebben we de zaken beschreven die we de komende vier jaren zullen veranderen. Dit plan ligt op school ter inzage.

Per jaar gaan we een deel hiervan uitvoeren en aan het eind van elk jaar gaan we na of de uitvoering ook goed is verlopen en of we bepaalde zaken moeten aanpassen. Ook stellen we dan, indien nodig, onze planning voor de komende jaren bij. Als onderdeel van dit meerjaren schoolontwikkelingsplan is ook de begeleiding van de begeleidingsdienst opgenomen en de scholing voor het team. Werken aan kwaliteit betekent werken aan kwaliteit voor onze kinderen, een goed geschoold team en vooral ook mogelijkheden hebben om iets uit te kunnen voeren. Per jaar hebben we ook de middelen in ons plan opgenomen welke we willen aanschaffen. Deze leermiddelen en de ervaringen met onze kinderen hiermee stellen ons in staat steeds verder te gaan denken over beter onderwijs.

7.2 **Zorg voor de relatie school en omgeving**

Onze school werkt samen met de hieronder genoemde scholen/instanties.

Bovenschoolse directie

Onderwijs Begeleidings Dienst

Onze school wordt begeleid door een schoolbegeleider van de Cedin.

De begeleider kan ingezet worden bij:

- Het ontwikkelen van het onderwijs op school (systeembegeleiding)
- Consultatieve begeleiding van leerlingen met problemen, dat kan op verzoek van de interne begeleider en/of de ouders
- Onderzoek voor leerlingen met problemen
- Nascholing van leerkrachten

Geneeskundige dienst Groningen (GGD)

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen kinderen en hun ouders te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Groningen. De GGD Groningen zet zich actief in voor het behoud en verbetering van de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. De jeugd is een belangrijke doelgroep waar de GGD zich op richt. De afgelopen jaren heeft de GGD Groningen een nieuwe werkwijze ontwikkeld als gevolg van een landelijke wetswijziging. De GGD Groningen komt jaarlijks in de gezondheidsperiode op school. De gezondheidsperiode is een aaneengesloten periode waarin de GGD op school komt en de kinderen van groep 2 en 6 onderzoekt.

Groep 2

Er wordt onderzocht of de kinderen in groep 2 goed kunnen zien en horen. Daarnaast worden de kinderen gewogen en gemeten. In een aantal Groningse gemeenten onderzoekt de GGD kinderen op spraak-en taalontwikkeling.

Alle ouders van de kinderen in groep 2 worden door de GGD samen met hun kind uitgenodigd voor een gesprek met de arts of verpleegkundige. Ter voorbereiding krijgen ouders een vragenlijst over de gezondheid van hun kind. De antwoorden kunnen aanleiding zijn om in een onderzoek of gesprek extra aandacht aan een kind te besteden.

Groep 6

De GGD meet en weegt de kinderen in groep 6. Ouders van de kinderen in groep 6 krijgen van tevoren een vragenlijst met vragen over de gezondheid van hun kind. Met de leerkracht wordt besproken of er kinderen zijn waar extra aandacht aan moet worden besteed. Ouders kunnen aangeven of ze prijs stellen op een gesprek/onderzoek met de arts of verpleegkundige. Ouders kunnen ook uitgenodigd worden voor een gesprek.

Na afloop van de gezondheidsperiode

Uit de onderzoeken en vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie bespreekt de GGD met de school. Er kunnen thema's uitkomen die het komend jaar en/of jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en bewegen of gebitsverzorging.

Informatie

De GGD heeft informatie over zeer uiteenlopende onderwerpen op het gebied van gezondheid. Neem ook eens een kijkje op www.ggdgroningen.nl. Hier kunt u verschillende folder downloaden, zoals een folder over bedplassen of slaapproblemen.

IVAK, instituut voor amateuristische en kunstzinnige vorming.

Onze school maakt gebruik van het ondersteuningsaanbod van het IVAK.

Openbare bibliotheek Delfzijl

De groepen 3 t/m 6 worden uitgenodigd door de bibliotheek voor een bezoek of een lees-promotieproject.

Cultuurcentrum De Molenberg.

Wij maken gebruik van het cultuuraanbod van de commissie Schoolcultuur in de Molenberg. Iedere groep gaat 1 keer per cursusjaar naar een programma dat speciaal geschikt is voor die groep.

Buitenschoolse opvang

Op basis van de landelijke ontwikkelingen, gaat Marenland in samenwerking met de kinderopvang buitenschoolse opvang (BSO) vanuit de scholen regelen. De Jan Ligthart en andere scholen binnen Marenland gaan samenwerken met Kids2b en heeft daarvoor een convenant afgesloten.

De school heeft als taak om ouders door te verwijzen naar Kids2b en om informatie te geven. U kunt op school een brochure vragen over deze voor- en naschoolse opvang.

8. Verlofregeling

8.1 Verlofregeling voor kinderen inzake familieomstandigheden

Er zijn een aantal redenen waarop u voor uw kinderen vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het dagen als: bijwonen huwelijk, 25- en 40- jarig jubileum, begrafenissen van directe verwanten, etc. Alleen als er sprake is van vakantie in een cursusjaar, welke door de ouders niet in de reguliere vakanties kan worden opgenomen, kan op voorwaarden extra verlof worden verleend. Wij verwijzen hierbij naar de regeling van de gemeente die op school ter inzage ligt. Verzuim, anders dan door ziekte moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk 4 weken) schriftelijk bij de schoolleiding worden aangevraagd. Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan.

8.2 Verzuim

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook niet op school kan komen, willen wij graag mondeling, telefonisch of schriftelijk daarvan in kennis gesteld worden. Wij gaan er namelijk van uit dat ieder kind om half negen in zijn/haar groep zit. Is een leerling na 15 minuten, zonder afzegging nog niet aanwezig, dan worden wij ongerust en denken dat er onderweg iets gebeurd is.

8.3 Te laat komen

Ouders zijn verantwoordelijk voor het op tijd komen van de kinderen. Als kinderen meer dan drie keer per maand te laat komen, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders. Bij herhaling worden ouders voor een gesprek uitgenodigd. Afspraken worden op papier vastgelegd. Wanneer kinderen stelselmatig te laat blijven komen, wordt contact opgenomen met de Leerplichtambtenaar.

8.4 Spreekuren

Uitgezonderd de zgn. 10 minutengesprekken heeft de school geen aparte spreekuren.

Wanneer u een leerkracht wilt spreken, kan dat natuurlijk altijd na schooltijd. Het best kunt u daarvoor dan even een afspraak maken.

9. Andere wetenswaardigheden

9.1 Op de fiets naar school

U als ouder bepaalt wanneer uw kind de verantwoordelijkheid in het verkeer aankan. Mocht u besluiten dat uw kind zover is, wilt u zich dan aan de onderstaande afspraken houden:

- **Alleen** de kinderen die vanuit het centrum van over de gracht, de Doklanden, vanuit Farmsum en vanuit Noord moeten komen mogen op de fiets naar school. **De ruimte van ons schoolplein is beperkt!**
- Andere kinderen wordt bij uitzondering, na overleg, toegestaan om op de fiets naar school te komen.
- Fietsen op het plein is **niet** toegestaan!

9.2 Gymnastiek



Over de noodzaak en doelmatigheid van gymkleding (vanaf groep 3) hoeven we weinig te zeggen. Een korte (sport)broek met een shirt of een gypakje is aan te bevelen. Bovendien bij voorkeur sportschoenen in verband met eczeem etc. (Geen sloffen omdat deze vaak te glad zijn.) Het mogen ook geen sportschoenen zijn die zwart afgeven op de sporthalvloer en ook geen schoenen die ook buiten worden gedragen, tenzij u ze een wasbeurt heeft gegeven. De groepen 1 en 2 hebben een linnen tasje in de gang hangen

voor het opbergen van hun gymspullen.

Mocht uw kind door omstandigheden niet deel kunnen nemen aan de gymles dan verzoeken wij u contact op te nemen met de school.

Douchen na de gymles

De school is van mening dat naast sporten ook sportkleding en hygiëne een wezenlijk onderdeel vormen van gymnastiek. Daarom geven we aan dat er vanaf groep 3 na het sporten gedoucht dient te worden. Dat de douches natuurlijk goed schoon moeten zijn, spreekt voor zich. Daar de leerkracht zelf mee gaat en altijd kijkt of dit het geval is, hoeft dit nooit een probleem te zijn. Er is een beheerder in de hal aanwezig die op ongeregelheden kan worden aangesproken zodat ze opgelost kunnen worden.

Mocht uw kind om wat voor reden dan ook niet douchen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met school. Indien een kind zijn/haar handdoek vergeet, kan deze geleend worden bij de conciërge zodat uw kind toch kan douchen. Deze handdoek graag gewassen weer inleveren.

9.3 Fruit eten in groep 1 en 2

Ieder kind mag 's morgens fruit en drinken meenemen. Geen frisdrank met prik of chocoladekoeken!

9.4 Speelgoed in groep 1 en 2

Elke maandag *mogen* de kinderen van groep 1 en 2 een stuk speelgoed meenemen, waarmee eventueel een deel van de dag (samen) kan worden gespeeld. Het meenemen van dit speelgoed gebeurt op eigen verantwoordelijkheid en risico. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade. Natuurlijk kunnen de kinderen bij bijvoorbeeld hun verjaardag ook wel eens wat speelgoed meebrengen om het aan hun klasgenootjes te laten zien. Doet u dit echter steeds in overleg met de leerkracht.



9.5 Trakteren

Wat is er voor een kind nu leuker dan trakteren op zijn of haar verjaardag: het stralende middelpunt zijn van alle klasgenoten, een klein beetje meer aandacht krijgen dan anders. Er zullen geen bezwaren rijzen bij het trakteren op een snoepje, echter traktaties op hartige hapjes als worst, kaas, fruit etc. hebben de voorkeur.

Er zijn ook leerlingen op school die geen kleurstoffen of suiker mogen hebben. Misschien dat hier een beetje rekening mee kan worden gehouden.

9.6 Vulpen en liniaal

In groep 4 krijgen de leerlingen een schoolvulpen en een liniaal. Deze moeten gebruikt worden t/m groep 8. Het gebeurt wel eens dat de pen of liniaal moedwillig vernield wordt. Er zijn dan twee mogelijkheden: de leerling neemt een nieuwe (goede) vulpen c.q. liniaal van 30 cm. van huis mee naar school of de leerling kan op school een nieuwe vulpen à € 4,00 of een nieuwe liniaal à € 1,20 aanschaffen.

9.7 Schoolkrant

De schoolkrant verschijnt een aantal keren per jaar en wordt aan ieder kind meegegeven. De schoolkrant is er niet alleen voor de kinderen, ook de ouders zijn in de gelegenheid om iets te schrijven. Graag zelfs! Heeft u iets leuks meegemaakt om te vermelden, gooi dan uw kopij in de ideeënbus die bij de hoofdingang hangt.

9.8 Ideeënbus

De ouderraad vindt het prettig wanneer u met ze meedenkt. Er zijn ± 200 ouders verbonden aan onze school. Bij deze ouders leven absoluut leuke ideeën, waarmee de ouderraad zeker uit de voeten zou kunnen. Tegenover de schoolbel heeft de ouderraad een ideeënbus, waar u te allen tijde "iets" in kwijt kunt. Uiteraard kunt u uw idee ook spuien bij één van de OR-leden.

9.9 Verkeersdiploma

Groep 7 doet ieder jaar mee aan het landelijk verkeersexamen. Dit bestaat uit een theorie- en praktijkgedeelte en wordt op verschillende dagen afgenomen. Bij een goed resultaat volgt een verkeersdiploma.

9.10 EHBO-diploma

Ieder jaar wordt groep 8 in de gelegenheid gesteld om het EHBO-examen te halen. Wanneer dit examen met goed gevolg wordt afgelegd krijgen ze hiervoor het officiële Jeugd-EHBO-diploma. (Deze lessen kunnen alleen gegeven worden indien er vrijwilligers zijn die de EHBO-lessen geven.)

9.11 Parkeeroverlast

Vooraf op regenachtige dagen (maar ook wel op mooie dagen) wil het wel eens gebeuren dat erg veel ouders hun kind met de auto naar school brengen en hun auto naast de school parkeren. Voornamelijk bij de kleuteringang kan dit tot gevaarlijke verkeerssituaties leiden. Veel kinderen ook van de hogere groepen moeten daar namelijk de weg oversteken en het zicht wordt op deze manier ernstig belemmerd. Op het Boeremaplein aan de voorkant van de school is ruime parkeergelegenheid. We vragen u dan ook dringend om hier te parkeren!



9.12 Recycling van batterijen en elektrische apparaten

In de hal van beide ingangen van de school staat een speciale ton voor het inzamelen van **batterijen**. Voor iedere kilo **batterijen** krijgt de school 1 spaarpunt, met deze spaarpunten kan de school sparen voor speelmateriaal voor binnen en buiten, bv. zandbakspullen, muziekinstrumenten, lego en zelfs een computer. Afgelopen schooljaar hebben we vier dozen met Meccano gekregen. Stichting Stibat zorgt voor de recycling van de batterijen, want de batterijen bevatten veel grondstoffen voor andere producten zoals auto's, pannen, dakgoten en asfalt. Voor meer informatie kunt u kijken op www.batteryworld.nl

Ook doet de school dit jaar weer mee aan de inzameling van **kleine (kapotte) elektrische apparaten**. Bij groep 2 staat hiervoor een verzamelbak. Evenals bij de batterijen krijgen we ook hiervoor spaarpunten. Deze punten zijn weer in te wisselen voor schoolspullen, software en zelfs een

computer. Op de website www.scholenrecyclen.nl leest u meer over deze actie.

Deze twee acties zijn **niet** aan tijd gebonden. Bovendien snijdt het mes aan twee kanten; het milieu wordt er beter van en de school vaart er wel bij.

9.13 Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten.

De school staat in beginsel niet negatief tegenover sponsoring, maar er dient wel zeer zorgvuldig en verantwoord mee te worden omgegaan.

Sponsoring moet aan een aantal voorwaarden voldoen:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Boven genoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties – waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend. Dit convenant ligt op school ter inzage.

De Medezeggenschapsraad zal instemming gevraagd worden als uit sponsoring verplichtingen voor de school voortvloeien waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

9.14 Waardevolle voorwerpen / telefoons

Mobiele telefoons mogen niet in de school en op het schoolplein gebruikt worden. De school is ten allen tijde telefonisch bereikbaar, dus is er geen noodzaak om deze te gebruiken. Op deze manier voorkomen we ook dat leerlingen hier te veel mee "spelen". Zodra de leerlingen op het schoolplein zijn, dienen telefoons uitgezet te worden. Bij "misbruik" zien wij ons genoodzaakt om maatregelen te treffen. De telefoon wordt ingenomen en kan worden afgehaald door de ouders.

Ook adviseren wij de leerlingen geen andere waardevolle materialen als MP3-spelers, discman, computerspellen e.d. mee naar school te nemen

Fiets sleutels e.d. kunnen eventueel bij de leerkracht in bewaring worden gegeven. Voor beschadigingen, ontvreemding enz. zijn wij niet aansprakelijk en kan geen beroep gedaan worden op de schoolverzekering.



Obs Jan Ligthart
Botterlaan 1
9934 EW Delfzijl
Tel. 0596 612600
janligthart@planet.nl
www.obsjanligthart.nl